

ギャラリー使用規約

1: 個展（企画展）の可否

作品ファイル、個展プラン等を拝見し、当ギャラリーでの展覧会の可否を決定させていただきます。

2: お申し込み

当ギャラリーの個展（企画展）開催が決定された方は、ギャラリー使用規約の内容をご確認、ご了承の上、使用申込書を提出してください。

会場使用料は無料です。

3: 会期

原則として初日（木曜日）～1ヶ月間（日曜日）。

休廊 月、火、水曜日

4: 開場時間

12:00～18:00（最終日17:00）

5: 搬入

日曜日 13:00～18:00

必1) 当ギャラリーの作品預り票（納品書）にご記入の上、免許証、パスポート等の身分証明書のコピーを添付し、ご提出ください。

必2) 搬入時の梱包材等は、当ギャラリーではお預かり出来ません。
一度お持ち帰りください。

6: 搬出

最終日（日曜日）17:00～18:30

注1) スタッフは搬出入のお手伝いは出来ませんので、予め十分な配置の検討と準備をお願いします。

注2) スタッフは作品の宅急便での受け取り、発送は行えません。

7: 飾り付け

展示プランをお聞きしながら、スタッフが作品の飾り付けをお手伝いすることも可能です。ご相談ください。

その他、壁の釘打ちは可能ですが、飾り付けで使用する釘類や工具等は、使用者でご用意してください。

ピクチャーレールと美術用LED照明（スポットワイド型）は常設です。

* 吊り下げ用ワイヤーとスポットは数に限りがありますので、ご相談くだ

さい。

8: 展示作品の協力者、会社名、商品名等の会場での表示は、原則としてお断りいたします。

9: 使用者は作品についての質問や作品の保全のため、出来る限り常駐して頂き監視をお願いします。

但し、常駐が難しい場合は当ギャラリースタッフで行いますが、展示作品の汚損、破損及び損失については、当ギャラリーでは弁償、補償をいたしません。ご了承下さい。

10: 販売

作品の販売は、当ギャラリーが行い、売り上げの40%（消費税込み）を頂きます。

注1) 会期終了後の清算のため、振込希望者は前もって振込先をお知らせください。（清算に数日かかります。）

11: 当ギャラリーや付属設備を汚損、破損した場合は、修復にかかる実費を負担して頂きます。

12: 額装レンタルは行っていません。各自でご用意ください。

DM、キャプション、挨拶文等は使用者が作成してください。

尚、DM（案内状）制作については有料でご相談を受付けます。

13: 会場内は禁煙です。

14: 会場内でのオープニングパーティーは基本にお断りしております。

15: 祝花はご遠慮ください。

16: お申し込み時の使用目的と異なる使用及び第三者への転貸は認めません。

17: 当ギャラリーでは展示作品を撮影し、資料としてファイルさせていただきます。

18: 当ギャラリーホームページに掲載する告知データファイル（DM用データなど）とギャラリー常備用としてDM50枚程を、遅くとも会期3週間前までにご提出ください。

当ギャラリーの案内ショウケースに入れるA3程度の告知ポスターを作成し、会期1週間前までにお持ち下さい。

その他:

使用申込書、作品預り票（納品書）フォームはプリントアウトして

ご記入下さい。

ギャラリーのロゴ、地図データは当ウェブサイトのインフォメーションからダウンロード出来ます。

当ビルには駐車場がございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。